

ANMELDUNG



AUF DER KÖ
BÜCHERBUMMEL
21. BIS 25. MAI

39. BÜCHERBUMMEL AUF DER KÖ 2026

Sehr geehrte Damen und sehr geehrte Herren,

wir planen das Jahr 2026 und damit auch wieder den Bücherbummel und freuen uns natürlich auch wieder auf Ihre Teilnahme.

Der Bücherbummel auf der KÖ findet im Zeitraum

21.05.2026 – 25.05.20256 (Pfingsten)

statt. Natürlich, wie auch in den letzten Jahren, unter Berücksichtigung der Bewilligungen von Seiten Stadt.

Wie in jedem Jahr soll den Besuchenden ein buntes Potpourri mit Buchhandlungen, Verlagen sowie Buch- und Kunstantiquariaten auf der Kö in Düsseldorf geboten werden. Ergänzt wird das Kultur- und Literaturangebot durch ein vielfältiges Gastronomieangebot und Weinhandlungen.

Einzelheiten für Ihre Standbestellung entnehmen Sie bitte den beteiligten Informationen.

Wir freuen uns auf ein Wiedersehen auf der Königsallee!

Mit freundlichen Grüßen

Christine Brinkmann & Lena Hoffmann



Dr. Jürgen Kron
BÜCHERBUMMEL AUF DER KÖ e.V.



Bitte diese Seiten ausfüllen und unterschrieben per Post oder eMail zurück an:

BÜCHERBUMMEL AUF DER KÖ e.V.

c/o Dorothea Düsedau

Bücherbummel auf der Kö e.V.

Am Gatherhof 35

40472 Düsseldorf

christine.brinkmann@buecherbummel-auf-der-koe.de

Mit diesem Formular bestellen Sie einen Standplatz für ein eigenes Zelt auf der Kö!

Bestellung Standplatz 38. BÜCHERBUMMEL AUF DER KÖ, 21. – 25. Mai 2026

Anmeldeschluss: 31.03.2026

Melden Sie sich bis zum 30.02.2026 an und Sie erhalten einen kleinen Gebührenrabatt von 10% von uns.

Eine Teilnahmebestätigung erhalten Sie zusammen mit der Rechnung.

Bitte hier die Firmierung / Rechnungsanschrift eintragen:

Unternehmen.....

Anschrift.....

Telefon.....

Telefon während des
Bücherbummels.....



eMail-
Adresse.....

Homepage.....

AnsprechpartnerIn.....

Bitte hier die für den Standplan / Homepage / Programmheft / Standschild
relevante Firmierung eintragen:

.....
.....

Bitte den gewünschten Standtyp* ankreuzen:

	TYP	BESCHREIBUNG	STAND- GEBÜHR
	3	Frontlänge 3 m, Tiefe 4 m zusätzlich 3 m ² Freifläche für Büchertische o.ä. Einschl. Zuschlag Pfingstmontag	550,00 EUR
	4	Frontlänge 4 m, Tiefe 4 m zusätzlich 4 m ² Freifläche für Büchertische o.ä. Einschl. Zuschlag Pfingstmontag	700,00 EUR
	5	Frontlänge 5 m, Tiefe 4 m zusätzlich 5 m ² Freifläche für Büchertische o.ä. Einschl. Zuschlag Pfingstmontag	850,00 EUR
	6	Frontlänge 6 m, Tiefe 4 m zusätzlich 6 m ² Freifläche für Büchertische o.ä. Einschl. Zuschlag Pfingstmontag	950,00 EUR



	TYP	BESCHREIBUNG	STAND- GEBÜHR
	9	Frontlänge 9 m, Tiefe 4 m zusätzlich 9 m ² Freifläche für Büchertische o.ä. Einschl. Zuschlag Pfingstmontag	1350,00 EUR
	10	Frontlänge 10 m, Tiefe 4 m zusätzlich 10 m ² Freifläche für Büchertische o.ä. Einschl. Zuschlag Pfingstmontag	1500,00 EUR
	Sonder stand	Sonderstand für Vereine und Institutionen die ausschließlich oder weit überwiegend ideelle Zwecke verfolgen. Einschl. Zuschlag Pfingstmontag Bitte beachten Sie, dass an den Sonderständen nur Bücher und sonstige Artikel verkauft werden dürfen, die von dem Standbetreiber selbst herausgegeben bzw. hergestellt worden sind. Insbesondere der Verkauf von antiquarischen Büchern, Zeitschriften usw. ist nicht gestattet.	60,00 EUR pro lfd. Meter Front
		Alle Preise zzgl. gesetzl. Mehrwertsteuer. Mitglieder des Bücherbummel auf der Kö e.V. erhalten 5% Rabatt auf die Preise.	

*Die Bestellung mehrerer Stände ist möglich!

Bitte geben Sie den Zeltverleiher an:

Rothkopf
Eigenes Zelt
Sonstiges

Mit der Unterschrift bestätigen ausdrücklich Sie die Einhaltung der
Geschäftsbedingungen – siehe Das Kleingedruckte.

Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel



Bitte diese Seiten ausfüllen und unterschrieben per E-Mail zurück an:

BÜCHERBUMMEL AUF DER KÖ e.V.

c/o Dorothea Düsedau

Bücherbummel auf der Kö e.V.

Am Gatherhof 35

40472 Düsseldorf

christine.brinkmann@buecherbummel-auf-der-koe.de

Mit diesem Formular bestellen Sie eine Teilfläche in einem Gemeinschaftszelt mit mehreren Aussteller*innen.

Bestellung Teilfläche Gemeinschaftszelt 39. BÜCHERBUMMEL AUF DER KÖ, 21.-25. Mai 2026

Anmeldeschluss: 31.03.2026

Bitte hier die Firmierung / Rechnungsanschrift eintragen:

Unternehmen.....

Anschrift.....

Telefon.....

Telefon während des Bücherbummels

eMail.....

Homepage.....

Ansprechpartner*in.....



Bitte hier die für den Standplan / Homepage / Programmheft / Standschild relevante Firmierung eintragen:

.....

Bitte die gewünschte Größe ankreuzen:

	TYP	BESCHREIBUNG	STAND- GEBÜHR
-	A2	2 m ² Tisch- bzw. Ausstellungsfläche in einem Gemeinschaftszelt, einschl. 2 m ² Freifläche für Büchertische o.ä. einschl. Zuschlag Pfingstmontag	250,00 EUR
-	B2	4 m ² Tisch- bzw. Ausstellungsfläche in einem Gemeinschaftszelt, einschl. 4 m ² Freifläche für Büchertische o.ä., einschl. Zuschlag Pfingstmontag	450,00 EUR
-	C2	8 m ² Tisch- bzw. Ausstellungsfläche in einem Gemeinschaftszelt, einschl. 8 m ² Freifläche für Büchertische o.ä., einschl. Zuschlag Pfingstmontag	750,00 EUR
		Zelt, Zeltboden, Tische, Stühle und Beleuchtung sind inklusiv, ebenso ein Stromanschluss. Das obige Angebot gilt für Gemeinschaftsstände von Buchhandlungen, Verlagen, Kunsthandlungen oder Antiquariaten.	
		Alle Preise zzgl. gesetzl. Mehrwertsteuer. Mitglieder des Bücherbummel auf der Kö e.V. erhalten 5% Rabatt auf die Preise.	

Mit der Unterschrift bestätigen ausdrücklich Sie die Einhaltung der Geschäftsbedingungen – siehe *Allgemeine Vertragsregeln*.

Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel



Allgemeine Vertragsregeln (das Kleingedruckte):

1.

Über die Standbestellung wird eine Rechnung gestellt.

Die Rechnung ist gleichzeitig die Teilnahmebestätigung.

Die Rechnung ist innerhalb von 4 Wochen zu bezahlen, spätestens jedoch bis zum **30. April 2026**. Bei kurzfristiger Absage der Standnutzer*innen, ab dem 20.4.2026, werden 50% der Gebühren berechnet.

2.

Die Standbesteller:innen

- werben im Vorfeld der Veranstaltung in ihren Geschäftsräumen mit den zur Verfügung gestellten Drucksachen für den Bücherbummel
- verwenden auf dem Bücherbummel ausschließlich weiße, saubere, rundum verschließbare Zelte für Ihren Stand. Farbige und (teil-)transparente Zeltbahnen sind nicht zugelassen. Bitte weisen Sie auch den Zeltverleiher Ihres Vertrauens ausdrücklich auf diese Anforderung hin.
- sorgen für eine optisch und inhaltlich angemessene Ausstattung des Standes, stellen ihr Firmenprofil dar und bringen ein gut sichtbares Firmenschild und das vom Veranstalter gestellten Standnummernschild am Stand an.
- rüsten ihre Zelte mit einer Innenbeleuchtung aus. Bei der Auswahl der Beleuchtung bitte beachten, dass der Sonnenuntergang etwa um 21:30 Uhr ist.
- lagern während des Bücherbummels keine Transportbehälter, -wagen o.ä. außerhalb der Zelte.
- benutzen keine Kartonagen und Großhändlerwannen o.ä. zur Präsentation der Bücher.



- halten die vorgegebenen maximalen Standmaße ein – auch bei den zusätzlichen Frei- oder Tischflächen.
- errichten auf der dem Standplatz gegenüberliegenden Freifläche keine Aufbauten.
- entfernen nachts alle Einrichtungen/Waren außerhalb des Zeltes.
- halten ihren Stand während der Veranstaltungszeit geöffnet:

§ Donnerstag	10 – 20 Uhr
§ Freitag	10 – 20 Uhr
§ Samstag	10 – 20 Uhr
§ Pfingstsonntag	10 – 20 Uhr
§ Pfingstmontag	10 – 18 Uhr.

- nehmen Untervermietungen nur nach Rücksprache mit dem Veranstalter vor.
- verkaufen preisgebundene Titel nicht unter oder über dem festgesetzten Ladenpreis.
- verkaufen keine antiquarischen Bücher unter den marktüblichen Preisen.
- verkaufen oder lassen keine Speisen und Getränke am Stand verkaufen.
- halten den Stand sauber - insbesondere abends und am Ende des Bücherbummels.
- nehmen täglich Restmüll, Kartonagen, Mülltüten etc. mit. Die Abfallbehälter auf der Kö sind ausschließlich für die Besucher:innen und Passant:innen vorgesehen.
- liefern während der Sperrung der Kö für den Autoverkehr am Sonntag und Montag keine Bücher an ihren Stand und parken keine PKW oder Anhänger auf der Kö-Ost (BüBu-Seite).

3.



- Strom steht kostenfrei für alle Aussteller in Baustromverteilern zur Verfügung. Ein Verteiler ist max. 25 m vom Standplatz entfernt. Anschlussleitungen zum Stand sind nicht enthalten.

Schon jetzt der Sicherheitshinweis: Kabeltrommeln immer vollständig abrollen!

- Der Veranstalter stellt einen Sicherheitsdienst außerhalb der Öffnungszeiten vom **21.-25. Mai** mit nächtlichen Kontrollgängen zu verschiedenen Zeiten. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Schäden oder Diebstählen an der Zelteinrichtung, den Waren und sonstigen Gegenständen.
- Die Landeshauptstadt Düsseldorf hat zugesagt, dass für die Anlieferung von Ausstellungsmöbeln und Waren innerhalb der Zeit am 20.5., **6:00 Uhr bis 21.05., 10:00 Uhr** kostenfrei in den Parkbuchten auf der Kö geparkt und die Höchstparkdauer überschritten werden darf. Dazu werden besondere Parkausweise ausgestellt und verschickt.

4.

Sowohl der/die Standbestellerin als auch der Bücherbummel auf der Kö e.V. sind berechtigt, diesen Vertrag außerordentlich zu kündigen, sofern die Stadt Düsseldorf auf Grund der maßgeblichen Regelungen den Bücherbummel nicht genehmigt oder ein Hygienekonzept zur Auflage macht, welches nicht oder nur mit unzumutbarem Aufwand durchführbar oder vertretbar ist.

In diesem Fall wird eine bereits geleistete Zahlung für die Standmiete erstattet.



Der Bücherbummel auf der Kö e.V. haftet nicht für Aufwendungen der Standbesteller:innen, die durch eine behördliche Absage der Veranstaltung oder aufgrund einer außerordentlichen Kündigung entstehen.

Die Standbesteller:innen verpflichten sich, ein etwaiges behördliches Hygienekonzept strikt zu beachten.

5.

Die ordnungsbehördliche Genehmigung der Landeshauptstadt Düsseldorf enthält folgende Auflage:

"Sollte aufgrund des Andrangs der Verkehrsraum im entsprechenden Bereich unpassierbar werden, oder allgemein durch die Veranstaltung oder äußere Umstände (z.B. Wettersituation) eine Lage eintreten, die ein Eingreifen notwendig macht (bis hin zu einer möglichen Absage bzw. Beendigung), ist zur Vermeidung panikartiger Situationen das Programm so lange auszusetzen, bis sich die Lage geklärt oder normalisiert hat. Der Veranstalter hat durch entsprechende Durchsagen sofort einzugreifen."

Der Bücherbummel auf der Kö e.V. haftet nicht für Aufwendungen der Standbesteller:innen, die durch einen Abbruch der Veranstaltung durch den Veranstalter oder durch die Ordnungsbehörden aus den oben genannten Gründen entstehen.

Messe . Ladenbau . Veranstaltungsservice

Partyservice . Zelte . Pavillons . Mietmöbel . Beleuchtung

Die aktuelle Preisliste entnehmen Sie der Anlage.

